

Instructivo

Transmisión de Anexos Web

2026

Instructivo: Transmisión de Anexos en SAEM WEB

Esta guía práctica muestra el paso a paso de como deberá realizar la carga y transmisión de los Anexos Informativos del Servicio de Ayuda Económica Mutual (SAEM).

Paso a Paso para la Carga Web

1. Acceso al Sistema

Ingresar a través del sitio oficial

<https://www.argentina.gob.ar/capital-humano/inaes>

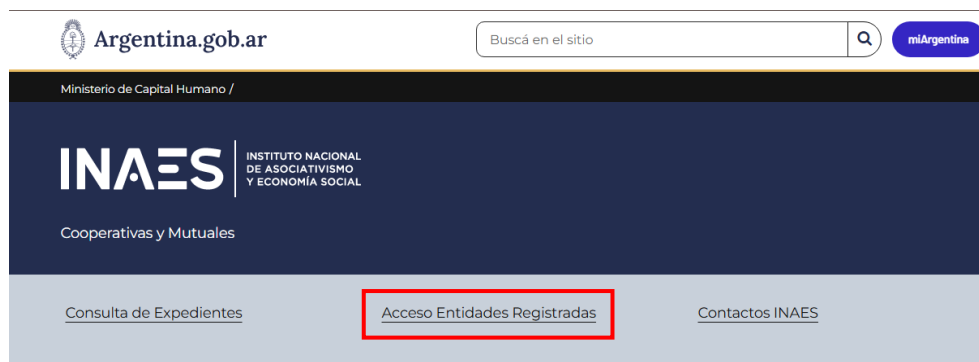


Imagen: Muestra el "Acceso Entidades Registradas"

Acceder en "**Acceso Entidades Registradas**" que se muestra en la imagen encerrada dentro de un rectángulo color rojo.

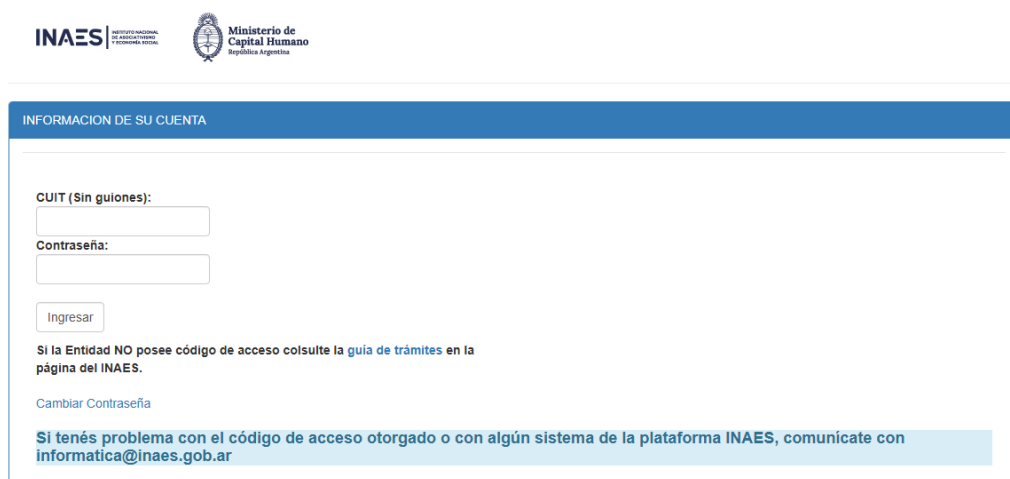


Imagen: Ingreso con código de acceso

Una vez ingresado introduzca el **CUIT de la entidad** y su **contraseña**. Haga clic en el botón "**Ingresar**".

Recuerde: Para acceder a los sistema de transmisión electrónica como Balance, Art° 9, Ayuda Económica Mutua, UIF, Servicio de Gestión de Préstamos, etc. presione en "Sistemas Habilitados"

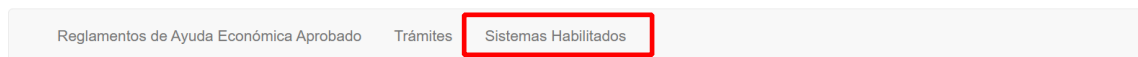


Imagen: Sistemas Habilitados.

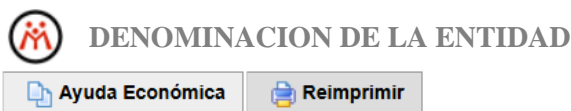
Una vez ingresado, debe seleccionar la opción "Sistemas Habilitados", le permitirá visualizar todos los sistemas a que tiene acceso la entidad para tramitar.

Dentro de los sistemas habilitados seleccione:



2. Ingreso al sistema RES.1418/03

En el sistema de servicio de ayuda económica mutua, podrán visualizar el sitio para la carga las ayudas económicas.



Opciones de Ayuda Económica

Imagen: Sitio de Ayudas Económicas

Este sitio está conformado por la denominación de la entidad y dos pestañas una de "Ayuda Económica" donde realizara las presentaciones de las ayudas económicas que correspondieran y "Reimprimir" que permite reimprimir las presentaciones realizadas.

3. Presentación de Anexos

En la sección de la Res.1418/03 se mostrarán los datos necesarios para la presentación de los Anexos de la Resolución 1418/03.

Datos a completar para la presentación de los Anexos de la Resol. 1418/03

Período a presentar Seleccione ▼ Seleccione ▼

¿Prestó servicio en este período? Sí No

Fecha de arqueo:

Acta N°: **Fecha:**

Fecha de cierre de balance:

Imagen: Sección de Presentación de los Anexos de la Res.1418/03

Datos solicitados para poder cargar los anexos, deberá ingresar el periodo a presentar, **número de acta**, **fecha** de la misma y **fecha de arqueo**. A modo informativo, la aplicación muestra la “**Fecha de cierre de Balance**” de acuerdo al estatuto social vigente.

Para avanzar deberá presionar sobre el botón **Continuar**. La aplicación controlará que haya ingresado los datos indicados anteriormente. En el caso de que algunos de los valores necesarios no hayan sido cargados correctamente mostrará una pequeña ventana de advertencia y no dejará avanzar hasta completar los mismos.



Imagen: Ventana de mensaje “Seleccione el mes del periodo a presentar”

4. Ingreso a Anexos

Si los datos se cargaron correctamente nos llevara a la siguiente pantalla donde se observa “**Reglamento aprobado**” el “**Número de resolución**” y la “**Fecha de su aprobación**”.

M. DEL PERSONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION Y JUSTICIA DE LA NACION

Ayuda Económica Reimprimir

Reglamento aprobado	Número de resolución	Fecha de aprobación
Recursos Propios (Resolución 1418)	2454	Lunes, 19 de Septiembre de 2011

[Cargar datos de adecuación de Reglamento](#)

Imagen: Visualización de reglamentos aprobados

Se presiona en el botón “**Continuar con la carga de los Anexos**”, que nos llevara a la pantalla principal y se mostrara un ítem con el siguiente mensaje “**Tiene pendiente de transmisión los siguientes períodos:**”

Tiene pendiente de presentación los siguientes períodos:

[Completar formulario de ayuda económica - Período 1/19](#)

[Completar formulario de ayuda económica - Período 1/26](#)

[Completar formulario de ayuda económica - Período 2/19](#)

[Completar formulario de ayuda económica - Período 2/26](#)

[Completar formulario de ayuda económica - Período 3/26](#)

[Completar formulario de ayuda económica - Período 4/18](#)

[Completar formulario de ayuda económica - Período 5/18](#)

Imagen: Ejemplo que visualiza los períodos pendientes de carga de anexos

Descripción Carga Anexos en SAEM WEB

SAEM - Carga de anexos

Anexo I Anexo II Anexo III Anexo IV Anexo V Anexo VII

Progreso:

Anexo I Anexo II Anexo III Anexo IV Anexo V Anexo VII

Matrícula: - Período:

- ① Barra de Anexos.
- ② Indicador de progreso de carga de los anexos.
- ③ Área de visualización de anexos.
- ④ Botones de “Guardar” y “Borrar Datos” visibles en todos los anexos
- ⑤ Datos de la entidad y presentación.

BARRA DE ANEXOS

La barra de navegación permite desplazamiento entre los distintos anexos, permitiendo visualizar los datos que se solicita de cada uno.



INDICADOR DE PROGRESO

Permite visualizar los anexos que se encuentran cargados y tener una referencia visual en el proceso de carga de los anexos, esto se referencia al cambiar de color en el indicador.

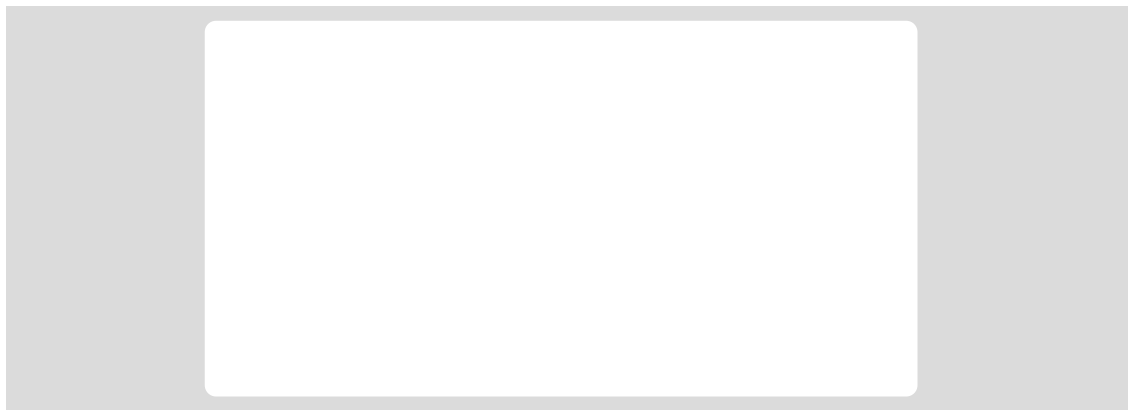
Cuando un anexo se encuentra con los datos cargados y son guardados el indicador se visualizará de la siguiente forma.



Ejemplo: Anexo I completado y guardado

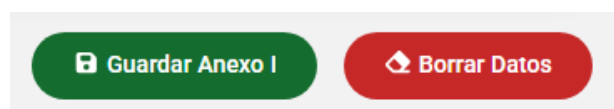
VISUALIZACION DE ANEXOS

Dentro de esta área se visualizar todos los anexos que se cargaran adaptando el tamaño de la zona a la cantidad de datos solicitados para cada anexo.

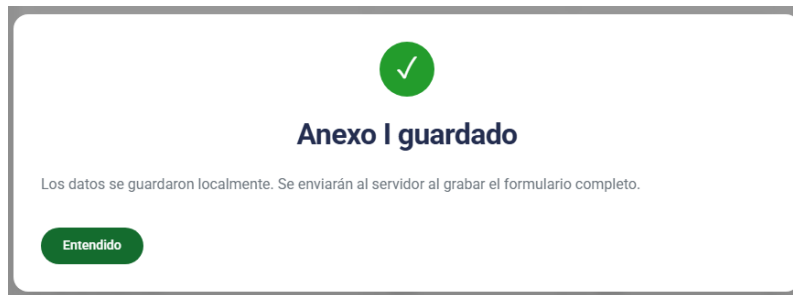


GUARDAR Y BORRAR DATOS

Estos botones se encuentran en todos los anexos y tienen la misma funcionalidad



Funcionalidad del botón **“Guardar Anexo”** se encuentran en cada anexo y permite realizar las cargas de datos solicitados por cada uno y actualizar el indicador de progreso.



Ejemplo: Funcionalidad del “Guardar” una vez que se presiona

La opción de **“Borrar Datos”** permite borrar todos los datos ingresados en el anexo si es necesario para ingresar todos los datos nuevamente.

Antes de borrar los datos se mostrará un mensaje preguntando si confirma la operación. Indicando que una vez realizado no se puede deshacer.



Imagen: Para confirmar el borrado de datos del Anexo que se encuentra

Una vez confirmado se procede a borrar todos los datos y mostrara el siguiente mensaje.

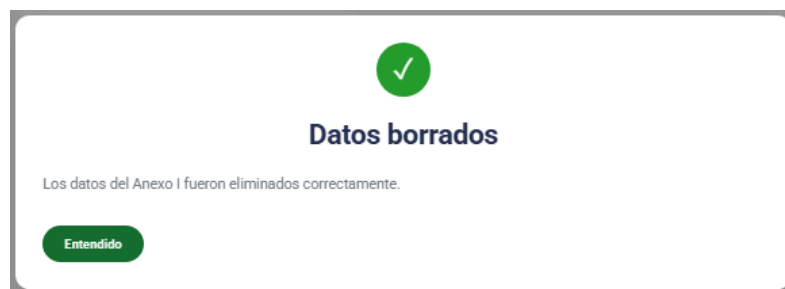


Imagen: Funcionalidad del “Borrar Datos” una vez que se presiona

DATOS ENTIDAD

En la parte inferior del sitio figuran los datos de la entidad y la presentación que se está por realizar. Con los campos previamente cargados.



Matrícula: 832 - Periodo: 5/26	
Razón Social	-
CUIT	-
Provincia	0
Acta N°	999999
Acta Fecha	02/06/2026
Cierre Balance	31/07
Fecha/Hora	2026-06-08T13:27:08.105Z

Imagen: Datos que visualiza “Datos entidad y presentación”

CARGA DE LOS ANEXOS

Cada uno de los Anexos tiene un diseño intuitivo, cada ítem que se deba cargar en cada Anexo se visualiza dentro de un rectángulo de contorno gris y con el valor cero “0” adentro.



Imagen: Características de campo disponible para carga

Los demás campos que se encuentran en los anexos que no estén habilitados para la carga de datos, representan subtotales o totales de algunos de los conceptos pedidos. Permitiendo evitar los errores de transmisión de la información.

A continuación, se muestra el diseño que tiene cada Anexo que debe completarse para la transmisión de los mismos.

ANEXO I: Disponibilidad e Inversiones

Declare saldos en cajas, bancos y colocaciones financieras.

CONCEPTO	SALDO FIN PERÍODO	PROMEDIO PERÍODO
1. TOTAL DISPONIBILIDADES	\$ 0,00	\$ 0,00
1.1 DISPONIBILIDADES EN PESOS	\$ 0,00	\$ 0,00
1.1.1 CAJA	0	0
1.1.2 CUENTA CORRIENTE	0	0
1.1.3 OTROS	0	0
1.2 DISPONIBILIDADES EN MONEDA EXTRANJERA	\$ 0,00	\$ 0,00
1.2.1 CAJA	0	0
1.2.2 CUENTA CORRIENTE	0	0
1.2.3 OTROS	0	0
2. TOTAL INVERSIONES	\$ 0,00	\$ 0,00
2.1 INVERSIONES EN PESOS	\$ 0,00	\$ 0,00
2.1.1 CAJA DE AHORRO	0	0
2.1.2 PLAZO FIJO	0	0
2.1.3 TÍTULOS PÚBLICOS	0	0
2.1.4 T.L.CO.CA	0	0
2.1.5 OTROS	0	0
2.2 INVERSIONES EN MONEDA EXTRANJERA	\$ 0,00	\$ 0,00
2.2.1 CAJA DE AHORRO	0	0
2.2.2 PLAZO FIJO	0	0
2.2.3 TÍTULOS PÚBLICOS	0	0
2.2.4 OTROS	0	0
3. TOTAL GENERAL	\$ 0,00	\$ 0,00

ANEXO II: Ahorros y Ayudas

Detalle los fondos provenientes del ahorro de los asociados y las ayudas otorgadas.

CONCEPTO	DEBE	HABER	SALDO FIN PERIODO	PROMEDIO PERIODO	CANTIDAD DE CTAS ASOCIADOS VIGENTES	TASA ESTÍMULO EFECTIVA MENSUAL (%)
APARTADO A - RECURSOS CAPTADOS (Pesos)						
RECURSOS EN PESOS (Sumatoria renglones 1.1 a 1.4)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0,00
1.1 AHORRO A TÉRMINO (Pesos)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
1.2 AHORRO VARIABLE COMÚN (Pesos)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
1.3 AHORRO VARIABLE ESPECIAL (Pesos)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
1.4 OTROS (Pesos)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
APARTADO A - RECURSOS CAPTADOS (Moneda Extranjera)						
RECURSOS EN MONEDA EXTRANJERA (Sumatoria renglones 2.1 a 2.4)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0,00
2.1 AHORRO A TÉRMINO (ME)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
2.2 AHORRO VARIABLE COMÚN (ME)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
2.3 AHORRO VARIABLE ESPECIAL (ME)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
2.4 OTROS (ME)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
TOTAL GENERAL APARTADO A (Sumatoria Pesos + ME)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0,00
APARTADO B - APLICACIONES (Pesos)						
APLICACIONES EN PESOS (Sumatoria renglones 1.1 a 1.3)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0,00
1.1 PAGO INTEGRRO (Pesos)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
1.2 AMORTIZABLE (Pesos)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
1.3 OTROS (Pesos)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
APARTADO B - APLICACIONES (Moneda Extranjera)						
APLICACIONES EN MONEDA EXTRANJERA (Sumatoria renglones 2.1 a 2.3)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0,00
2.1 PAGO INTEGRRO (ME)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
2.2 AMORTIZABLE (ME)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
2.3 OTROS (ME)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0
TOTAL GENERAL APARTADO B (Sumatoria Pesos + ME)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	0,00

ANEXO III: Relaciones

Complete los coeficientes técnicos y las relaciones técnicas exigidas.

CONCEPTO	VALOR
APARTADO A: FONDO DE GARANTÍA	
1. PARTIDAS SUJETAS	
1.1 SALDO PROMEDIO TOTAL CUENTAS AHORRO MUTUAL	\$ 0,00
1.2 PORCENTAJE s/art. 9º Inc. b)	<input type="text" value="10.00 %"/>
1.3 TOTAL (1.1 x 1.2)	\$ 0,00
2. INTEGRACIÓN	
2.1 SALDO PROMEDIO DE DISPONIBILIDADES E INVERSIONES	\$ 0,00
3. MARGEN / DEFICIENCIA (2.1 - 1.3)	\$ 0,00
APARTADO B: LIMITE MÁXIMO CAPTACIÓN AHORRO	
1. CAPITAL LÍQUIDO	
1.1 Patrimonio Neto	<input type="text" value="0,00"/>
1.2 Inversiones en inmuebles	<input type="text" value="0,00"/>
1.3 Otros Activos Fijos	<input type="text" value="0,00"/>
1.4 Cargos Diferidos	<input type="text" value="0,00"/>
1.5 Activos No Corrientes (No vinculados al Servicio) - Pasivos No Corrientes asociados a los mismos	<input type="text" value="0,00"/>
2. MÁXIMO DE CAPTACIÓN	
2.1 CAPITAL LÍQUIDO (Renglón 1 Apartado B del Anexo III) x 25 veces	\$ 0,00
2.2 PATRIMONIO NETO (Sumar pto. 1.1 a 1.5 apart. B - Anexo III) x 15 veces	\$ 0,00
3. CAPTACIÓN DE AHORRO (Renglón 3 Apartado A Columna b - Anexo II)	
3.1 Ayudas Económicas que superan el Límite Máximo (importe mayor entre 2.4 y 1.2)	<input type="text" value="0,00"/>
3.1.1 Ayudas Económicas - Cant. de socios que superan el Límite Máximo	<input type="text" value="0,00"/>
3.2 Ahorros que superan el Límite Máximo (importe igual a 2.5)	<input type="text" value="0,00"/>
3.2.1 Ahorros - Cant. de socios que superan el Límite Máximo	<input type="text" value="0,00"/>
APARTADO D: PROMEDIO DE AYUDAS ECONÓMICAS P/ASOC.	
2.1 PROMEDIO TOTAL DE AYUDA ECONÓMICA	\$ 0,00
2.2 CANTIDAD DE CUENTAS VIGENTES	0
2.3 PROMEDIO MAXIMO	\$ 0,00

ANEXO IV: Estado de las Ayudas Económicas

Clasifique la cartera de ayudas según su estado de cumplimiento.

	SAL. DE DEU. (PERIODO)	SITUACIÓN 1 NORMAL (HASTA 30 DÍAS)	SITUACIÓN 2 RIESGO BAJO (31-90 DÍAS)	SITUACIÓN 3 RIESGO MEDIO (91-180 DÍAS)	SITUACIÓN 4 RIESGO ALTO (181-365 DÍAS)	SITUACIÓN 5 IRRECUPERABLE (>365 DÍAS)	
1	1. TOTAL GENERAL AYUDA ECONÓMICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.1 PAGO INTEGRO (sumatoria 1.1.1 + 1.1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.1.1 VENCIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.1.2 A VENCER (sumatoria 1.1.2.1 a 1.1.2.3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.1.2.1 Hasta 30 días	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.1.2.2 De 30 a 69 días	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.1.2.3 90 días en más	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	1.2 AMORTIZABLE (sumatoria 1.2.1 + 1.2.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.2.1 VENCIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.2.2 A VENCER (sumatoria 1.2.2.1 a 1.2.2.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.2.2.1 Hasta 3 meses	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.2.2.2 Hasta 6 meses	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.2.2.3 Hasta 12 meses	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.2.2.4 Resto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	PORCENTAJE AYUDA ECON. C/GTIA. REAL						0
	%						
3	PORCENTAJE AYUDA ECON. C/GTIA. PERS.						0
	%						
4	PREVISIONES INCOBRABLES ACUMULADAS						0,00
5	PREVISIONES A CONSTITUIR (Anexo V)						0,00

ANEXO V: Pautas de Previsionamiento

Registre las provisiones calculadas para la cobertura de incobrabilidad

Pesos

CATEGORIA	AYUDAS ECONÓMICAS (S/GTIA)	MONTO A PREVISIONAR (S/GTIA)	%	AYUDAS ECONÓMICAS (C/GTIA PERS)	MONTO A PREVISIONAR (C/GTIA PERS)	%	AYUDAS ECONÓMICAS (C/GTIA REAL)	MONTO A PREVISIONAR (C/GTIA REAL)	%
NORMAL (Situación 1) - Pago íntegro	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %
NORMAL (Situación 1) - Amortizable	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %
TOTAL NORMAL	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %
RIESGO BAJO (Situación 2) - Pago íntegro	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	3.00 %
RIESGO BAJO (Situación 2) - Amortizable	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	3.00 %
TOTAL RIESGO BAJO	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	3.00 %
RIESGO MEDIO (Situación 3) - Pago íntegro	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	10.00 %
RIESGO MEDIO (Situación 3) - Amortizable	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	10.00 %
TOTAL RIESGO MEDIO	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	10.00 %
RIESGO ALTO (Situación 4) - Pago íntegro	0,00	0,00	80.00 %	0,00	0,00	25.00 %	0,00	0,00	15.00 %
RIESGO ALTO (Situación 4) - Amortizable	0,00	0,00	50.00 %	0,00	0,00	25.00 %	0,00	0,00	15.00 %
TOTAL RIESGO ALTO	0,00	0,00	50.00 %	0,00	0,00	25.00 %	0,00	0,00	15.00 %
IRRECUPERABLES (Situación 5) - Pago íntegro	0,00	0,00	100.00 %	0,00	0,00	50.00 %	0,00	0,00	25.00 %
IRRECUPERABLES (Situación 5) - Amortizable	0,00	0,00	100.00 %	0,00	0,00	50.00 %	0,00	0,00	25.00 %
TOTAL IRRECUPERABLES	0,00	0,00	100.00 %	0,00	0,00	50.00 %	0,00	0,00	25.00 %
TOTAL EN PESOS	0,00	0,00	0.00 %	0,00	0,00	0.00 %	0,00	0,00	0.00 %

Moneda Extranjera en Pesos

CATEGORIA	AYUDAS ECONÓMICAS (S/GTIA)	MONTO A PREVISIONAR (S/GTIA)	%	AYUDAS ECONÓMICAS (C/GTIA PERS)	MONTO A PREVISIONAR (C/GTIA PERS)	%	AYUDAS ECONÓMICAS (C/GTIA REAL)	MONTO A PREVISIONAR (C/GTIA REAL)	%
NORMAL (Situación 1) - Pago íntegro	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %
NORMAL (Situación 1) - Amortizable	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %
TOTAL NORMAL	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %	0,00	0,00	1.00 %
RIESGO BAJO (Situación 2) - Pago íntegro	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	3.00 %
RIESGO BAJO (Situación 2) - Amortizable	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	3.00 %
TOTAL RIESGO BAJO	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	5.00 %	0,00	0,00	3.00 %
RIESGO MEDIO (Situación 3) - Pago íntegro	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	10.00 %
RIESGO MEDIO (Situación 3) - Amortizable	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	10.00 %
TOTAL RIESGO MEDIO	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	20.00 %	0,00	0,00	10.00 %
RIESGO ALTO (Situación 4) - Pago íntegro	0,00	0,00	50.00 %	0,00	0,00	25.00 %	0,00	0,00	15.00 %
RIESGO ALTO (Situación 4) - Amortizable	0,00	0,00	50.00 %	0,00	0,00	25.00 %	0,00	0,00	15.00 %
TOTAL RIESGO ALTO	0,00	0,00	50.00 %	0,00	0,00	25.00 %	0,00	0,00	15.00 %
IRRECUPERABLES (Situación 5) - Pago íntegro	0,00	0,00	100.00 %	0,00	0,00	50.00 %	0,00	0,00	25.00 %
IRRECUPERABLES (Situación 5) - Amortizable	0,00	0,00	100.00 %	0,00	0,00	50.00 %	0,00	0,00	25.00 %
TOTAL IRRECUPERABLES	0,00	0,00	100.00 %	0,00	0,00	50.00 %	0,00	0,00	25.00 %
TOTAL MONEDA EXTRANJERA EN PESOS	0,00	0,00	0.00 %	0,00	0,00	0.00 %	0,00	0,00	0.00 %
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-

Anexo VII: Asociados con Mayor Volumen

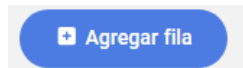
Ingrese el listado de los 20 asociados con mayor operatoria mensual acumulada.

ORDEN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CUIT/CUIL/CDI	N° ASOCIADO	MAYORES SALDOS AHORRO	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	
TOTAL				0,00	


[+ Agregar fila](#)

Ejemplo: Funcionalidad del "Guardar" una vez que se presiona

El boton de **"Agregar fila"**, permite agregar mas asociados que cumplan esta condición



A continuación, se muestra un ejemplo

ORDEN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CUIT/CUIL/CDI	N° ASOCIADO	MAYORES SALDOS AHORRO	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	
TOTAL				0,00	

[+ Agregar fila](#)

Imagen: Agregar un asociado mas

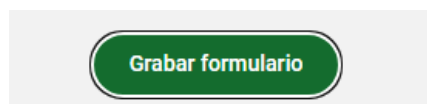
El icono de tacho de basura, tiene la función de eliminar a un asociado que no correspondía estar en esta categoría.



Validación y Control de Errores

Una vez subidos los anexos, haga clic en **"Validar Consistencia"**. El sistema verificará que las relaciones numéricas entre los anexos sean coherentes. Si aparecen alertas en **rojo**, corrija los campos señalados antes de continuar.

Completada esta parte aparecerá abajo el botón "Grabar formulario"



Una vez presionado, aparecerá una ventana preguntando si confirman el envío de los datos cargados en los anexos.



Imagen: Pide confirmar el envío de los datos de la presentación

CARGA DE AUTORIDADES

Posteriormente aparecerá una pantalla de carga de autoridades estos campos son obligatorios. **AGREGAR 3 MIEMBROS JUNTA FISCALIZADORA**

A vertical form titled "Autoridades" with a subtitle "Complete todos los campos obligatorios antes de guardar:". The form is divided into three sections: "Presidente", "Tesorero", and "Secretario". Each section contains a "Cuit:" label followed by a text input field, and an "Aclaración:" label followed by another text input field. At the bottom of the form, there is a green button labeled "Guardar y cerrar".

Imagen: Panel donde se cargan las autoridades

En caso que no ingrese alguna de las autoridades solicitadas el campo se pondrá en color rojo indicando que falta cargar ese dato

This is the same "Autoridades" form as in the previous image, but with red borders around the input fields for "Cuit:" and "Aclaración:" for each of the three roles: Presidente, Tesorero, and Secretario. This visual cue indicates that these fields are required and currently empty. The "Guardar y cerrar" button remains at the bottom.

Imagen: Muestra en rojo los campos que faltan cargar

Una vez completadas las autoridades podrá descargar un PDF con los datos cargados en los anexos



Imagen: consulta si desea descargad el PDF del formulario de anexos cargados

Confirmada descarga de formulario que contiene los anexos se mostrara el siguiente mensaje.

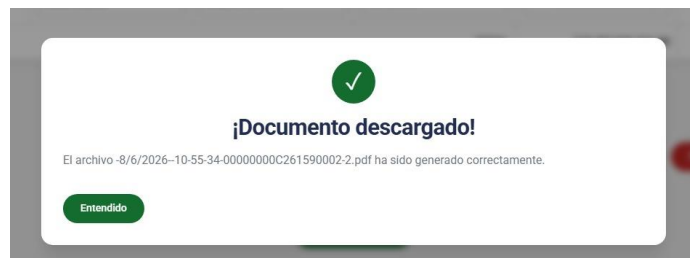


Imagen: Mensaje que muestra cuando descarga el PDF



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Año de la Grandeza Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: ANEXO - Instructivo sistema de transmisión de información del servicio de Ayuda Económica.

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 17 pagina/s.