

Instructivo: Programa NUTRI

El presente instructivo describe el procedimiento a seguir por aquellos productores que tengan interés en obtener el beneficio establecido por el **Programa de Aporte de Nutrientes**, aprobado por RESOL-2023-1280-APN-MEC

Programa NUTRI

Contenido del Instructivo

1. **Adherirse al servicio** “SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA – Autogestión SAGyP”.
2. **Ingresar al servicio** “Autogestión SAGyP” y agregar la aplicación “NUTRI”.
3. **Perfil de Productor:** Ingresar a la aplicación con perfil de “Productor” y solicitar el beneficio, completando los datos solicitados.
4. **Perfil de Distribuidor:** Ingresar a la aplicación con perfil de “Distribuidor” para confirmar entregas.



Programa NUTRI

01. Adherirse al servicio

Requisitos para ingresar a Autogestión

Para utilizar el “Portal de Autogestión” primero deberás habilitar el servicio en la página de AFIP. Para esto deberás contar con una clave fiscal de Nivel 2 o superior, otorgada por el organismo.

Una vez que hayas habilitado el servicio las actualizaciones subsiguientes se podrán realizar ingresando directamente al Portal de Autogestión.

1. Para habilitar el servicio deberás ingresar a <https://www.afip.gov.ar/>
2. A continuación debés ingresar tu CUIT y posteriormente tu Clave Fiscal

The screenshot shows the AFIP website interface. At the top, there is a navigation bar with the AFIP logo and links for INSTITUCIONAL, CONTRIBUYENTES, TURNOS, and AYUDA. Below this, there are two side-by-side login forms, both titled 'Ingresar con Clave Fiscal'. The first form, labeled with a blue '1', has a field for 'CUIT/CUIL' and a 'Siguiente' button. The second form, labeled with a blue '2', has a field for 'TU CLAVE' and an 'Ingresar' button. Both forms include a 'Teclado Virtual' option and a link to 'Obtené tu Clave Fiscal'. At the bottom of the page, there are social media icons and a footer with various links such as 'Institucional', 'Denuncias', 'Transparencia activa', 'Selección de personal', 'Tus derechos y obligaciones', 'Aviso legal', 'Excombatientes de Malvinas AFIP', 'Contactos', 'Glosario', 'Facturación apócrifa', and 'Constatación de comprobantes'.

Programa NUTRI

01. Adherirse al servicio

3. Luego podrás visualizar el panel “Servicios Administrativos Clave Fiscal”. Posteriormente deberás hacer clic en el link “Administración de Relaciones”.



4. A continuación deberás hacer clic en “Adherir Servicio”.

Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

<ul style="list-style-type: none"> Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona. 	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; display: inline-block; color: white;">ADHERIR SERVICIO</div>
<ul style="list-style-type: none"> Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre. 	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; display: inline-block; color: white;">Nueva Relación</div>
<ul style="list-style-type: none"> Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa). 	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; display: inline-block; color: white;">CONSULTAR</div>


5. Posteriormente, deberás buscar y hacer clic en el botón de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. Luego, hacé clic sobre el botón “Servicios interactivos”, y por último ingresá en “Autogestión de SAGyP”.



Programa NUTRI


01. Adherirse al servicio

6. A continuación podrás visualizar los datos del solicitante. Para vincularlo deberás hacer clic en el botón “Confirmar”.

 Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Selección de Servicio a Habilitar

El siguiente es un listado de los servicios que le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.
Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.


 Bienvenido Usuario
Actuando en representación de





Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)			
Representado	▼		
Servicio	Autogestión de SAGyP (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)	BUSCAR	
Representante	[[Clave Fiscal Nivel 3]	BUSCAR	

CONFIRMAR
6

7. Para comenzar a utilizar el servicio “Autogestión de SAGyP” deberás buscarlo en los botones de “Servicios Más utilizados” o bien, escribir el nombre en el buscador y seleccionarlo de la lista desplegable.

 PORTAL DE CLAVE FISCAL


 Registro Único Tributario
 Presentaciones Digitales
 Administrador de relaciones
 Domicilio Fiscal Electrónico
No tiene notificaciones

¿Qué necesitas? | Buscá trámites y servicios

Servicios | Más utilizados

Autogestión de SAGyP
Monotributo
Aportes en línea
Personal de Casas Particulares
Ver todos

7

 PORTAL DE CLAVE FISCAL
JUEVES, 16 DE FEBRERO DE 2023 V1 1.68
Consultas
Turnos
Reclamos

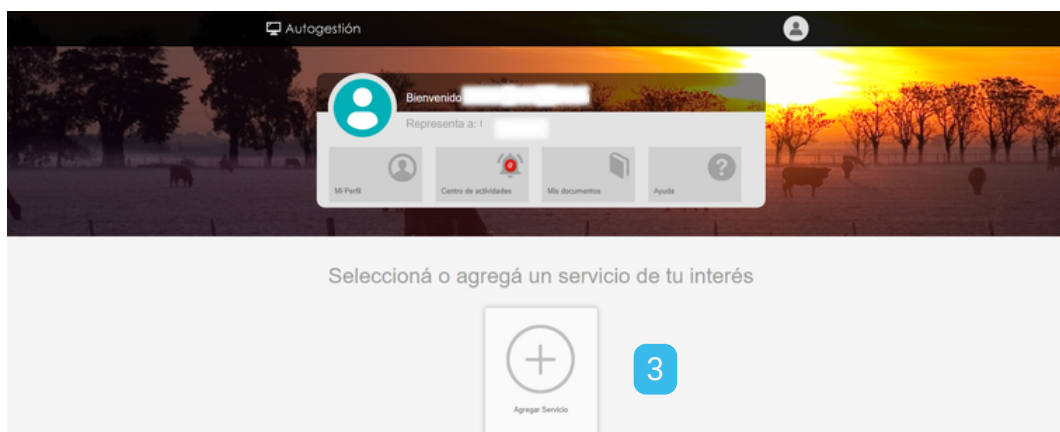
Programa NUTRI

02. Autogestión SAGyP

1. En la pestaña de Autogestión deberás hacer clic en “Continuar”. Luego, deberás seleccionar el CUIT deseado en la lista desplegable.



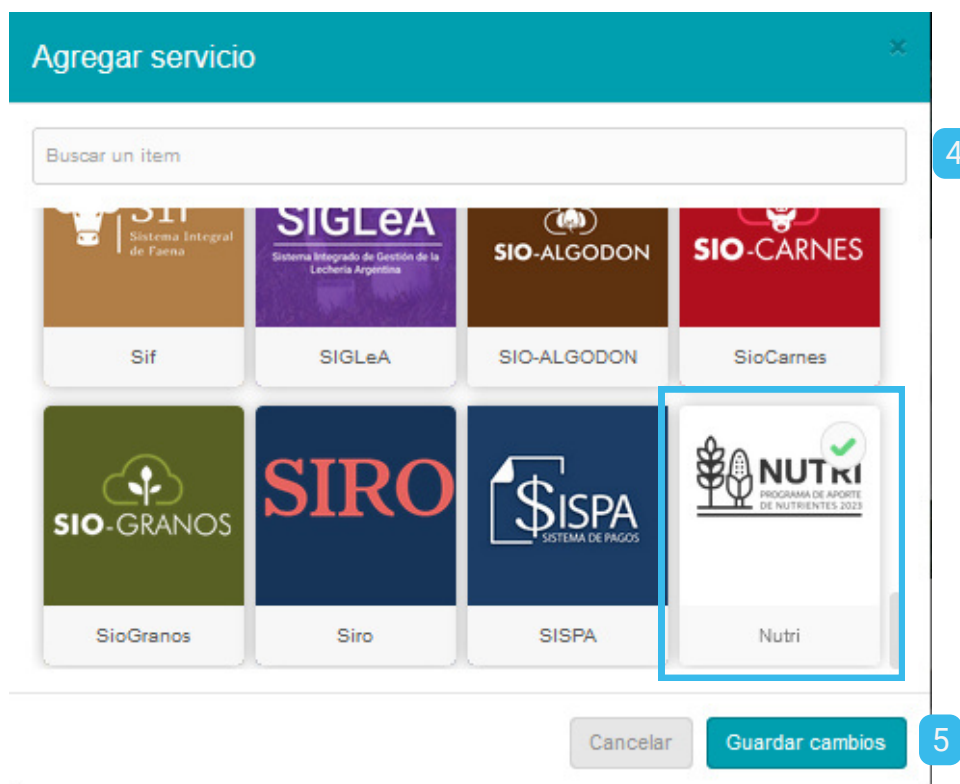
2. Posteriormente debés hacer clic en el botón “Agregar Servicio” y elegir el servicio deseado.



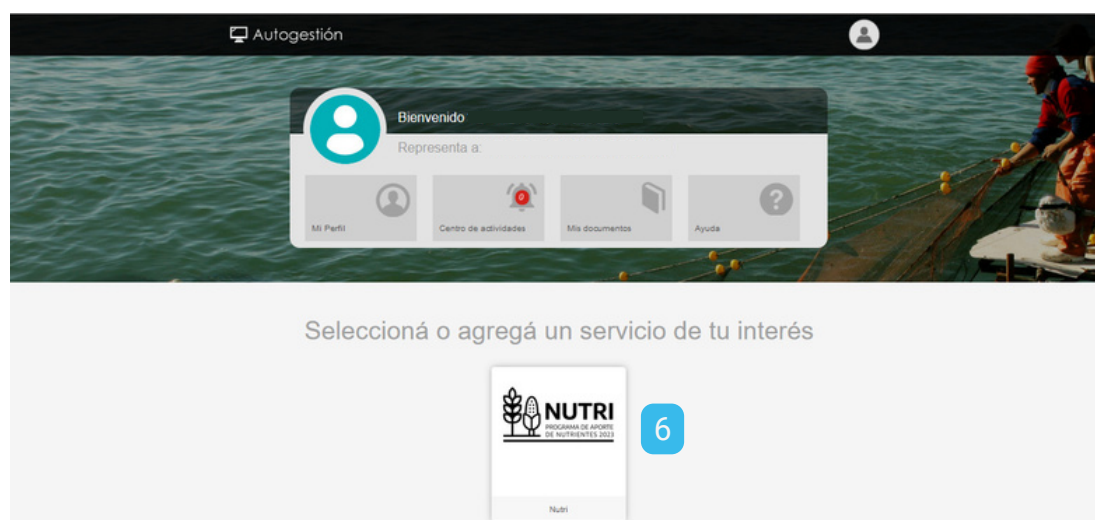
Programa NUTRI

02. Autogestión SAGyP

3. Buscá "NUTRI" dentro del listado, luego seleccionalo y hacé clic en el botón "Guardar Cambios".



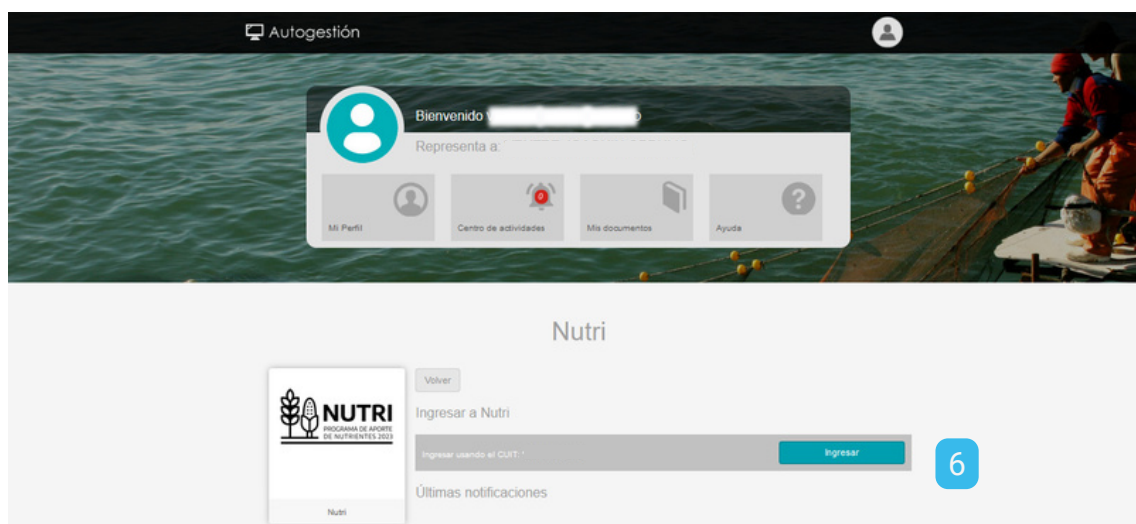
4. A continuación ingresá a la aplicación haciendo clic en el botón "NUTRI".



Programa NUTRI

02. Autogestión SAGyP

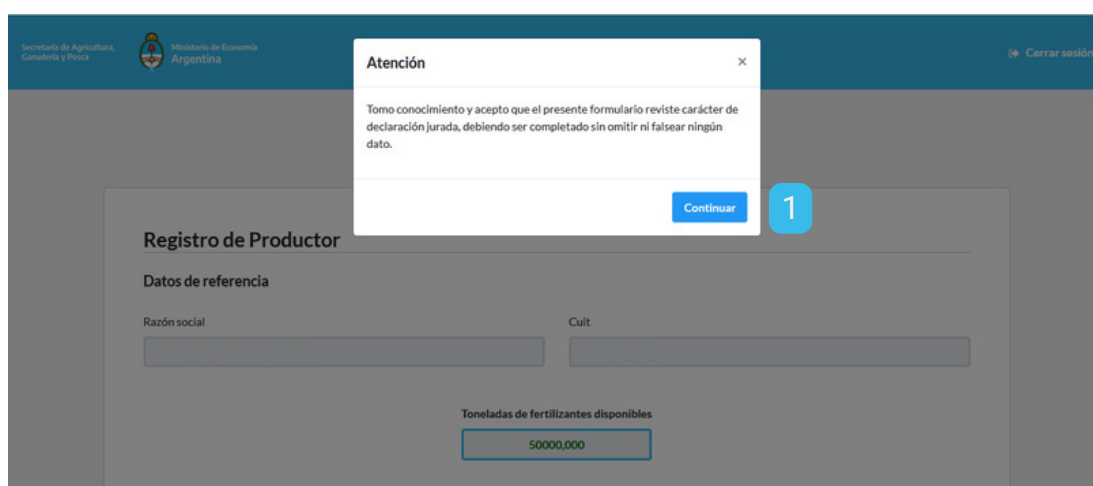
5. Por último hacé clic en el botón “Ingresar”.



Programa NUTRI

03. Perfil de Productor

1. Cuando ingresás en calidad de “Productor” visualizarás una comunicación sobre el carácter de declaración jurada del formulario. Para iniciar el procedimiento de carga deberás hacer clic en el “Continuar”.



The screenshot shows the 'Registro de Productor' form. At the top, there is a header with the logos of the Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca and the Ministerio de Economía Argentina. A modal box titled 'Atención' is displayed in the center, containing the text: 'Tomo conocimiento y acepto que el presente formulario reviste carácter de declaración jurada, debiendo ser completado sin omitir ni falsear ningún dato.' Below the modal box is a blue button labeled 'Continuar' with a blue circle containing the number '1' next to it. The form below the modal box has the title 'Registro de Productor' and a section 'Datos de referencia' with two input fields: 'Razón social' and 'Cuit'. Below these fields is a section 'Toneladas de fertilizantes disponibles' with a blue button labeled '50000,000'.

2. Posteriormente podrás visualizar tus datos de referencia y el número de toneladas de fertilizante disponibles. Deberás hacer clic en el botón “Completar solicitud” para comenzar con la carga del formulario.



The screenshot shows the 'PROGRAMA DE APORTE DE NUTRIENTES' form. At the top, there is a header with the logos of the Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca and the Ministerio de Economía Argentina. The form has the title 'PROGRAMA DE APORTE DE NUTRIENTES' and a section 'Registro de Productor' with a sub-section 'Datos de referencia' containing two input fields: 'Razón social' and 'Cuit'. Below these fields is a section 'Toneladas de fertilizantes disponibles' with a blue button labeled '50000,000'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Completar solicitud' with a blue circle containing the number '2' next to it.

Programa NUTRI

03. Perfil de Productor

3. Luego deberás tildar los dos casilleros disponibles, ingresar tu correo electrónico y confirmarlo.

Complete los datos

Recuerde que los siguientes dos casilleros deben ser aceptados para poder confirmar la solicitud

Sí, deseo participar del PROGRAMA DE APOORTE DE NUTRIENTES.

3

Sembré/Sembraré trigo y/o maíz para la campaña 23/24.

E-Mail

Confirmar E-mail

Teléfono (Opcional)

4. A continuación podrás visualizar los datos disponibles sobre la producción. Deberás seleccionar el departamento correspondiente para cada localidad y hacer clic en “Confirmar departamento”. Podrás optar por solicitar el beneficio para cada una de las producciones o para una en particular.

Datos de la producción

Complete los datos

Seleccione el departamento correspondiente a cada producción:

<p>Provincia: BUENOS AIRES Localidad: ARROYO DEL MEDIO Hectareas Totales: 10 Cultivo: TRIGO</p> <p><input type="text" value="COLON"/></p> <p><input type="button" value="Confirmar departamento"/></p>	<p>Provincia: BUENOS AIRES Localidad: EL SOCORRO Hectareas Totales: 10 Cultivo: MAIZ</p> <p><input type="text" value="PERGAMINO"/></p> <p><input type="button" value="Confirmar departamento"/></p>
--	---

4

Programa NUTRI

03. Perfil de Productor

5. Al confirmar el departamento de una producción podrás visualizar una comunicación sobre las condiciones de obtención del beneficio. Para continuar deberás hacer clic en "Confirmar".

¿Estás seguro de que deseas confirmar el departamento? Recuerde que en caso de que el mismo no haya estado en emergencia no se tendrá en cuenta para la cantidad de fertilizante a entregar

Cancelar

Confirmar

5

6. Luego deberás cargar los datos de dos personas autorizadas para retirar el producto. Para esto deberás seleccionar uno de los géneros disponibles, ingresar el DNI y hacer clic en el botón "Buscar". El nombre y apellido del autorizado será cargado por el sistema de forma automática.

Datos de las personas autorizadas a retirar el producto:

Género:	DNI Retira 1:	Buscar	Nombre y apellido:
Masculino	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Género:	DNI Retira 2:	Buscar	Nombre y apellido:
Masculino	<input type="text"/>		<input type="text"/>

6

Programa NUTRI

03. Perfil de Productor

7. Posteriormente deberás establecer el lugar de retiro del producto, seleccionado la provincia, la localidad y el lugar específico disponible. Para aceptar la elección deberás hacer clic en el botón “Confirma solicitud”.

Datos del lugar donde retira el producto:

Provincia: Localidad: Lugar:

7

8. A continuación, deberás hacer clic en el botón “Confirmar” para validar la operación.

Confirmar ×

¿Desea confirmar la operación?

8

9. Luego visualizarás una comunicación sobre el carácter de declaración jurada del formulario. Nuevamente deberás hacer clic en “Continuar” para seguir con el procedimiento.

Programa NUTRI

03. Perfil de Productor

Tomo conocimiento y acepto que el presente formulario reviste carácter de declaración jurada, debiendo ser completado sin omitir ni falsear ningún dato.

9

[Continuar](#)

10. A continuación podrás descargar la constancia de la solicitud del producto, haciendo clic en el botón “Descargar solicitud”. También podrás editar los datos de las personas autorizadas para el retiro, haciendo clic en el botón “Editar solicitud” y efectuando el mismo procedimiento antes descripto.

Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca | Ministerio de Economía Argentina | Cerrar sesión

PROGRAMA DE APORTE DE NUTRIENTES

Registro de Productor

Datos de referencia

Razón social:

Cuit:

Toneladas de fertilizantes disponibles:

[Descargar solicitud](#) [Editar solicitud](#)

10

Programa NUTRI

03. Perfil de Productor

Constancia de solicitud



Nro. solicitud 62

CONSTANCIA DE SOLICITUD PROGRAMA DE APORTE DE NUTRIENTES

Datos del solicitante:
 CUIT del solicitante: [REDACTED]
 Razón social del solicitante: JU [REDACTED]

Autorizados a retirar:
 Razón social: [REDACTED] DNI: [REDACTED]
 Razón social: [REDACTED] DNI: [REDACTED]

Lugar de retiro: RN3 - KM 496.5-TRES ARROYOS

Hectáreas	Departamento	¿En Emergencia?
10	COLON	SI
10	PERGAMINO	SI

Hectáreas afectadas: 20
Total úrea a entregar: 2 toneladas

Programa NUTRI

04. Perfil de Distribuidor

1. Cuando ingresás a la aplicación en calidad de distribuidor visualizarás el listado de solicitudes de entrega.

Solicitudes de entrega

Número:	Solicitante:	Fecha solicitud:	Filtrar por Estado:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	dd / mm / aaaa	Todos

↓	Solicitante ↓	Fecha ↓	DNI Autorizado ↓	Autorizado ↓	DNI Autorizado ↓	Autorizado ↓	Entrega
65	<input type="text"/>	2023-09-07T15:20:16.553	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2. A continuación podrás configurar diferentes parámetros y filtros de búsqueda, tales como Número de solicitud, Solicitante, Fecha de solicitud y Estado del trámite (A entregar, Entregado).
3. Para confirmar una entrega deberás hacer clic en el botón verde, con forma de tilde, ubicado en la columna "Entrega".
4. Posteriormente el estado de la entrega cambiará a "Entregado".

Solicitudes de entrega

Número:	Solicitante:	Fecha solicitud:	Filtrar por Estado:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	dd/mm/aaaa	Todos

↓	Solicitante ↓	Fecha ↓	DNI Autorizado ↓	Autorizado ↓	DNI Autorizado ↓	Autorizado ↓	Entrega
65	<input type="text"/>	2023-09-07T15:20:16.553	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Entregado

¡Muchas gracias por su atención!

Para mas información consultar con:
programanutri@magyp.gob.ar





República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: EX-2023-96305872- -APN-DGDAGYP#MEC_ANEXO

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 16 pagina/s.