

Ingreso de liquidaciones

En caso de corresponder la jurisdicción seleccionada, actualice el módulo Jurisdicciones de Simplificación Registral.

The screenshot shows the AFIP Simplificación Registral interface. A modal dialog box titled "Mensaje del sistema" is displayed in the center. The message reads: "En caso de corresponder la jurisdicción seleccionada, actualice el módulo Jurisdicciones de Simplificación Registral." The dialog has a close button (X) in the top right and an "ACEPTAR" button in the bottom right. The background interface is dimmed and shows a table for liquidations for the period 03/2023. The table has columns for "Número", "Trabajadores", "Remunerativos", "No Remunerativos", "Descuentos", "LS", and "RL". The table content is "Sin liquidaciones generadas". Below the table, there are filters for "DJ", "SCVO: SI", "Retenciones: NO", and "Nómina: 0". There are also buttons for "Borrar Período", "Agregar Liquidación", and "GENERAR F931". At the bottom, there are links for "Consultas WEB" and "Otros Contactos".

Este error surge por la falta o inconsistencia de algún dato acerca de la jurisdicción en Simplificación Registral.

Existen 3 casos posibles:

- a) No se informó jurisdicción en dicho servicio: Para subsanar este error se deben seguir los pasos de la guía: <https://www.afip.gob.ar/simplificacionregistral/ayuda/documentos/Jurisdiccion-actualizacion-sr.pdf>

Se recuerda que deben tener informado en Simplificación Registral, como mínimo, el **Domicilio de Explotación**. Se debe verificar que los domicilios informados no sean solo “de terceros”, “fiscal” o “real”, ya que debe haber “ domicilio de explotación”

Ingreso de liquidaciones

Simplificación Registral

Datos del Empleador | Relaciones Laborales | Vinculos Familiares | Otros Servicios

Empleador: Salir
CUIT:
Inicio como Empleador: Inicio: 05/2021
ART contratada: Inicio: miércoles, 5 de abril de 2023
Seguro colectivo:
Jurisdicción Laboral: CONTRIBUYENTE

REGISTRAR DATOS INICIALES DE EMPLEADOR

Para operar en este sistema, le solicitamos completar los datos faltantes:

- Fecha de Inicio de Actividad 01/05/2021 ✓
- Domicilio de Explotación Ver Domicilios de Explotación... ✓
- Convenios Colectivos de Trabajo Ver Convenios Colectivos de Trabajo registrados... ✓
- Obra Social Ver Obras Sociales registradas... ✓
- Jurisdicción Controlador Doc. Laboral Cargar

b) Se debe informar el **“Período Desde”** en el servicio Simplificación Registral/ Jurisdicciones registradas.

Indicar mes y año desde cuando rubrica en esa jurisdicción. Mediante una barra de desplazamiento, es posible seleccionar a períodos anteriores:

Jurisdicciones

Administración de la información relacionada con la jurisdicción en la que presenta la documentación laboral (rúbrica de libros).

Jurisdicciones registradas

Jurisdicción	BUENOS AIRES
Centraliza	N
Fecha Aprobación	
Período Desde	

Modificar [icon] Baja [icon] Anular [icon]

Volver Agregar Jurisdicción +

Modificación de Jurisdicción

Jurisdicción: BUENOS AIRES

¿Centraliza?: No

N° Resolución: [input]

Fecha Aprobación: [input]

Período Desde: [input]

Período Hasta: [input] de [input]

Documentación: [input] Ninguno archivo selec.

Cancelar Modificar

Ingreso de liquidaciones

El período “Desde” debe ser menor o igual al período que se intenta declarar en Libro de Sueldos Digital.

The image shows two parts of a web interface. On the left is a form titled "Modificación de Jurisdicción" with the following fields: "Jurisdicción" (dropdown menu set to "BUENOS AIRES"), "¿Centraliza?" (dropdown menu set to "No"), "N° Resolución" (text input), "Fecha Aprobación" (calendar icon), "Período Desde" (dropdown menu set to "diciembre de 2021", highlighted with a green border), "Período Hasta" (dropdown menu set to "----- de ----", highlighted with a green border), and "Documentación" (button "Seleccionar archivo" and text "Ninguno archivo selec."). At the bottom are "Cancelar" and "Modificar" buttons. On the right is a date selection calendar for "septiembre de 2021". The calendar shows years 2019, 2020, and 2021. The month "septiembre" is selected. Below the months are "ene.", "feb.", "mar.", and "abr.". At the bottom are "Borrar" and "Este mes" buttons.

- c) Se encuentra completo el campo “Período Hasta” con una fecha anterior al período que se quiere informar en Libro de Sueldos Digital. Esto se subsana dejando el campo en blanco.

This image is a close-up of the "Período Hasta" field and the "Documentación" section. The "Período Hasta" field is a dropdown menu with the text "----- de ----" and a calendar icon, highlighted with a green border. Below it is the "Documentación" section with a button "Seleccionar archivo" and the text "Ninguno archivo selec.". At the bottom are "Cancelar" and "Modificar" buttons.